**Allegato 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto: | istanza di partecipazione alla selezione riservata al personale esterno all’istituzione scolastica, per l’affidamento di un incarico, in regime di collaborazione plurima ai sensi dell’art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, ad una unità di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo per l’a.s. 2020/2021 |
| Il/La sottoscritto/a | | (nome cognome) |
| Nato/a | |  |
| Prov. | |  |
| il | | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| codice fiscale | |  |
| residente a | |  |
| Prov. | |  |
| domiciliato/a in via | |  |
| Recapito telefonico | |  |
| Indirizzo e mail | |  |
| Istituzione scolastica di servizio | |  |

**CHIEDE**

di partecipare, alla procedura di selezione, riservata al personale esterno all’istituzione scolastica, per l’affidamento di un incarico, in regime di collaborazione plurima ai sensi dell’art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, ad una unità di personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo per l’a.s. 2020/2021

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | di essere cittadino\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | di godere dei diritti politici; |
|  | di essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso altra istituzione scolastica |
|  | di non aver subito condanne penali; |
|  | di avere subito le seguenti condanne penali\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell’avviso pubblico relative alla presente procedura di selezione, come specificato nell’allegato curriculum vitae; |
|  | di impegnarsi a svolgere la propria attività, nei tempi utili alla corretta esecuzione dei compiti richiesti dall'incarico; |
|  | di non avere procedimenti penali pendenti; |
|  | di avere i seguenti procedimenti penali pendenti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | che quanto riportato nel C.V. si intende ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445; |
|  | di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell’avviso |

Allega

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Curriculum vitae in formato europeo;

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante l’ottima conoscenza dell’applicativo SIDI Bilancio Integrato (BIS);

Autorizzazione a svolgere l’incarico in regime di collaborazione plurima rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli di Studio** |  | **A cura del candidato** | **A cura della Scuola** |
| Laurea **specialistica o vecchio ordinamento**  (Si valuta 1 solo titolo) | punti 1 |  |  |
| **Altri titoli** |  |  |  |
| Possesso della 1a posizione economica prevista dall’articolo 50 del CCNL 2006/2009 e dalla Sequenza contrattuale 25 luglio 2008 | punti 1 |  |  |
| Possesso della 2a posizione economica prevista dall’articolo 50 del CCNL 2006/2009 e dalla Sequenza contrattuale 25 luglio 2008 | punti 2,5 |  |  |
| Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli).  (max 1 titolo) | Punti 0,5 |  |  |
| **Titoli di servizio** |  |  |  |
| Esperienza lavorativa relativa al profilo professionale di Assistente Amministrativo (Fino ad un massimo di 15 anni di servizio e di 15 punti) | 1 punto per ogni anni di servizio |  |  |
| Esperienza lavorativa in qualità di DSGA  (Fino ad un massimo di 5 esperienze e di 10 punti) | 2 punti per ogni anno di servizio |  |  |
| **Punteggio** |  | **\_\_\_/30** | **\_\_\_/30** |

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e del GDPR**

I dati personali forniti saranno trattati dall’Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Martina Cupello.

\_ l \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/200 e al GDPR.

Luogo/Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |